



～はじめて利用する方への概要説明です～

<内容>

- 申請者と対象業績
- システムへのログイン
- 研究者情報の作成
- 業績申請:入口の場所
- 業績申請:入口の説明
- 業績公開申請のルール
- 業績公開申請の流れ
- 外部データを取り込んだあとの編集
- 外部データ取り込みの流れ

・申請者と対象業績



昭和大学研究者情報・業績集

Showa University Researchers Information & Research Achievements

◆申請できる人は・・・

- ・ 一業績において、本学所属の著者のうち、最初に表記されている方
- ・ 研究補助員とそれに準ずる方[TSVアップロードの場合のみ]

◆申請できる業績は・・・

2014年度以降の昭和大学の業績のみ

・システムへのログイン

画面右肩のログインボタンから入ります

ログイン



昭和大学研究者情報・業績集

Showa University Researchers Information & Research Achievements

- ・ 対応ブラウザ : Chrome, Firefox, Safari
- ・ 共有PCでのログインは, メールをすでに別のShowaIDで開いていると影響を受けるので注意が必要
→ログイン後の, 画面右肩のログイン者名で確認できる
- ・ 院生で, 職員IDと学生番号の2つを所持している場合は, 変更の可能性のない職員IDでログインする

・研究者情報の作成

ログイン後、MyPage画面右上の氏名をクリックし、研究者情報画面最下部にある編集ボタンから編集します



山田 太郎 | MyPage | ログアウト

昭和大学研究者情報・業績集
Showa University Researchers Information & Research Achievements

[トップ](#) > MyPage

- ・ 学校教育法に基づく公表であるため、専任教員の登録は必須
- ・ 氏名, 氏名(英), e-mail, 学部, 講座, 部門, 施設, 職名・身分は必須
- ・ 常に最新の状態にしておく

業績申請: 入口の場所

ログイン後、MyPage画面右側にある 新規作成ボタンから入力を開始します

山田 太郎 | MyPage | ログアウト

[トップ](#) > MyPage

利用者サービス

- 業績検索&ダウンロード
- 業績所属別一覧
- 業績施設別一覧
- 研究者検索&ダウンロード
- ▼メンバーサービス
 - ▼MyPage
 - ▶研究者情報

入力規則・ヘルプ

!!!はじめての方へ!!!

- ◆研究者情報
 - 研究者情報入力方法
 - 所属一覧
 - 研究者検索方法
 - 研究者ダウンロード方法

- ◆業績
 - 業績入力方法
 - 業績項目解説
 - 外部データ取り込み方法
 - TSVデータ作成方法
 - 業績検索方法
 - 業績ダウンロード方法

・Q&A

重要事項

申請者: 一業績において、本学所属の著者のうち、最初に表記されている方

申請業績: 2014年度以降の業績

2019/03/29 バージョンアップについて

研究者情報、業績集、業績全文公表と3つの役割を備えていた昭和大学学術業績リポジトリは、近日中に名称を変更するとともに、業績全文公表については別のクラウドシステムで運用することとなりました。この変更を前に、研究者情報と業績を登録・申請するにあたり、以下についてバージョンアップをおこないました。

■研究者情報

「氏名」～「職名・身分」までが必須項目となった

■業績集

- MyPageの業績表示件数を変更できるようになった
- 「筆頭著者」「責任著者」の入力チェック欄、それに関連する業績検索項目を削除した
- 入力項目のうち、DOI、全文検索URL、著者版フラグ、フォーマット、権利を削除した
- 承認された業績を、申請者は編集できない仕様になった
 - ※承認済みの業績を編集したい場合はご連絡ください
- 「タイトル・書名(英)」も「タイトル・書名」検索の対象となった

新規作成と
外部データの取り込み
の2通りの入口がある

業績一覧

No.	▼	刊行年月 ▼	タイトル・書名 ▼	雑誌名/学会・シンポジウム名	ステータス	コメント	編集日 ▼	
1036165		2018-06	Pharmacist-led intervention in the multidisciplinary team approach optimizes heart failure medication.	Heart Vessels	準備中		2019/10/04	編集
1036164		2019-03	昭和大学病院におけるチーム医療	第12回日本チーム医療学会	公開申請中	入力途中です	2019/10/04	編集
1036163		2019-03	Team medicine at showa university hospital	J Team Med	公開申請中		2019/10/04	編集
1016379		2015-05	内分泌・代謝・栄養		承認済み		2015/12/17	編集

②

①

外部データの
取り込み

新規作成

・業績申請: 入口の説明

申請者本人

①新規作成 すべて手入力で業績を申請する方法

②外部データの取り込み

申請者本人

②-A

医中誌Web
PubMed
CiNii Articles

データベースから1件ずつ取り込み、編集してから、
申請する方法

②-B

TSVアップロード

エクセルを使って、同じ業績項目ごとに取り込み、
編集してから、申請する方法

申請者本人 または 取り込みファイルの申請者欄に入力されたShowa IDの方

<①新規作成の申請者に関する注意事項>

- ・ 筆頭が常勤でなく、いつまでも申請できない状況であれば、共著者から許可を得たうえで、業績のコメント欄に「私が申請することになりました」と記入→審査において、重複業績チェックの目安となる
- ・ 筆頭が大学院生→申請するよう指導
- ・ 筆頭が学外者→2番目が本学研究者ならその方が申請

・業績公開申請のルール(①②共通)

1. 申請前に重複確認をする

1-1 MyPageに表示されている業績をタイトルでソートをかけて確認する

1-2 業績検索でタイトルを検索する

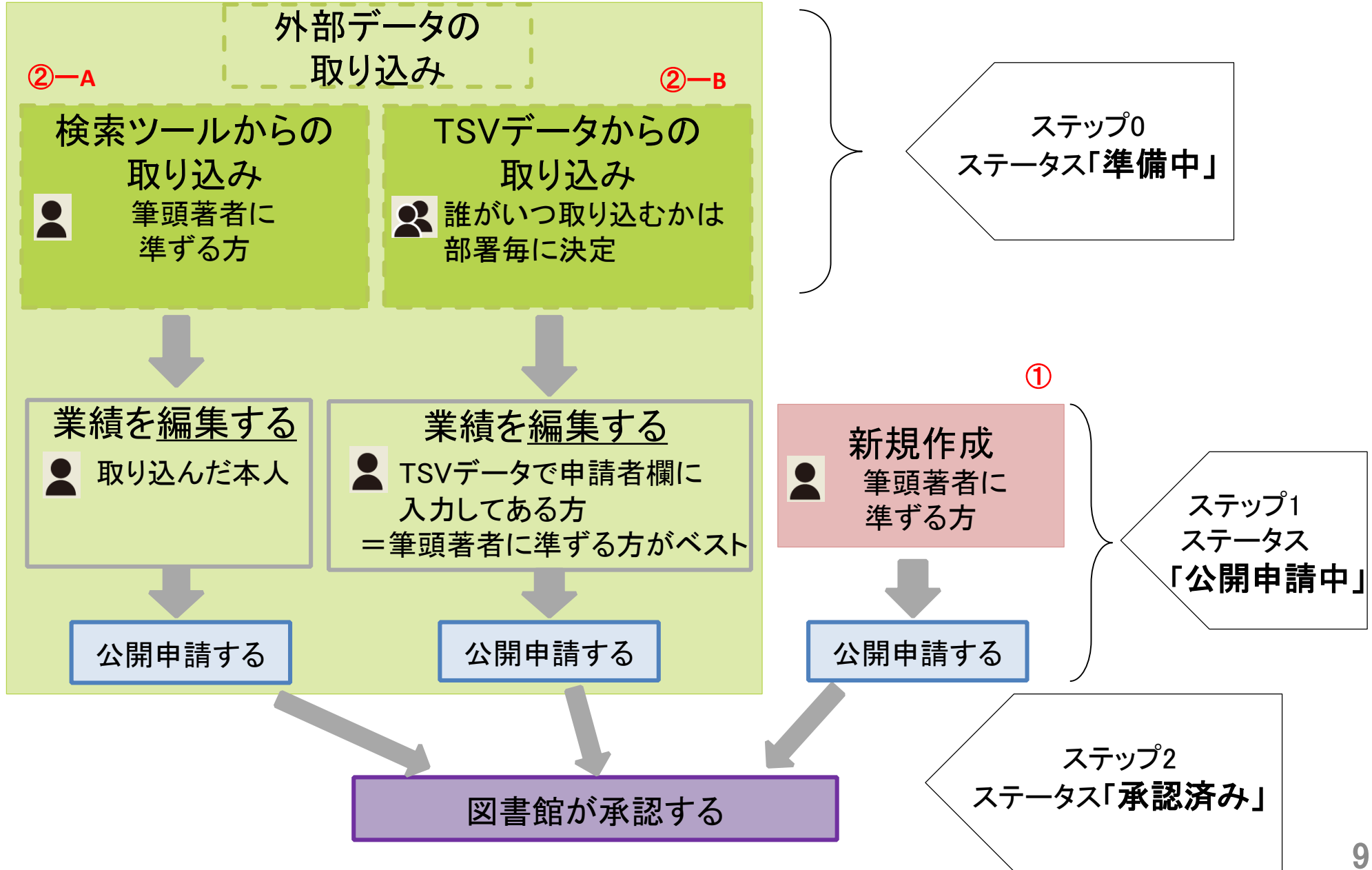
2. 著者欄に自分の氏名だけではなく、共著者を順番通りにすべて入力する

3. 学内著者に対して、個人への紐付け、所属・施設の選択をおこなう

*②外部データの取り込み から取り込んだ編集前の業績は、

MyPage上にある

業績公開申請の流れ



外部データを取り込んだあとの編集→申請方法(②)

外部データベースやエクセルを用いて取り込んだ業績は、業績のステータスを「準備中」から「公開申請中」にしないと図書館では審査することはできません。

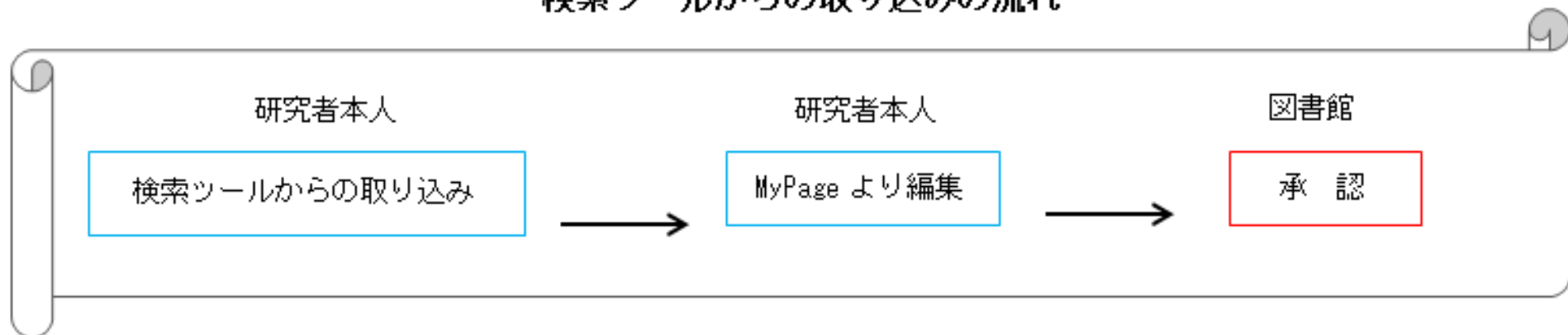
②-A 医中誌Web, PubMed, CiNii Articlesからデータを取り込んだ場合：
本人が, MyPageに取り込まれた業績を編集して, 公開申請する

②-B エクセルに入力したデータを取り込んだ場合：
取り込みファイルの申請者欄に入力されたShowa IDの方が,
自分のMyPageに取り込まれた業績を編集して, 公開申請する

編集: 学内著者に対して, 個人への紐付け, 所属・施設の選択 (業績項目が会議発表の場合は, 開催日, 学会・シンポジウム名, 開催地を入力) をする

・外部データ取り込みの流れ

検索ツールからの取り込みの流れ



TSV データ取り込みの流れ

