

## 1. 検索ツールからのデータ取り込み方法

取り込み前：取り込みたい業績がすでに登録済みではないかの確認(=業績検索)をしてから作業を始めてください。

※検索ツールからの取り込みは、一業績において、本学所属の著者のうち最初に表記されている研究者本人のみ

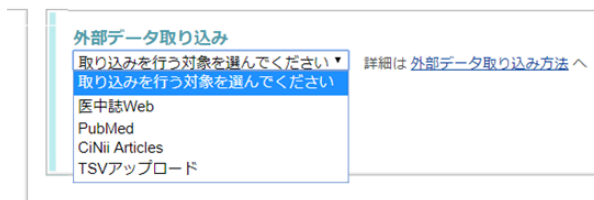
取り込み後：研究者の MyPage に表示されているステータス「準備中」の業績を必ず編集し、公開申請してください。

※編集できるのは、同上

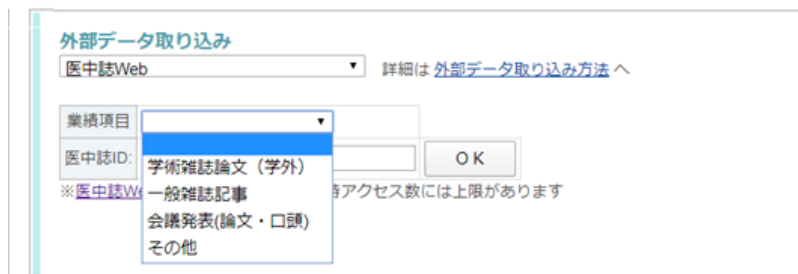
- ・ 検索ツール(医中誌 Web, PubMed, CiNii Articles から指定) から業績を一件ずつ取り込めます。
- ・ 取り込みの際に選択できる業績項目は次の 4 つです。「学術雑誌論文(学外)」「会議録(論文・口頭)」「一般雑誌記事」「その他」

### ※検索ツールからの取り込み例

1. 取り込む対象の検索ツール(医中誌 Web, PubMed, CiNii Articles)から一つを選択します。



2. 取り込む業績項目(「学術雑誌論文(学外)」「会議録(論文・口頭)」「一般雑誌記事」「その他」)から一つを選択します。



## 外部データ取り込み方法

3. 取り込みたい業績について、検索ツール上の個別 ID を入力して、OK ボタンをクリックします。

(例) 医中誌 Web 2018009731 / PubMed 29364744 / CiNii Articles 130006348707

外部データ取り込み

医中誌Web 詳細は [外部データ取り込み方法](#) へ

業績項目: 学術雑誌論文 (学外)

医中誌ID: 2018009731 OK

※ 医中誌Web(学内LAN経由のみ) : 同時アクセス数には上限があります

4. 取り込む業績が表示されますので、その内容でよければ、取り込みボタンをクリックします。

取り込む業績は以下になります。

identifier: 2018009731

title: 初年次における多職種連携学習の教育効果

creator: 鈴木 久義

creator: 小倉 浩

creator: 田部 豊十郎

pageRange: 220

publicationDate: 2017.08

取り込んだ業績をMyPageから編集しないと、公開申請したことにはなりません。

編集の際は、学内著者に対してのみ、

- ・個人への紐付け
- ・所属(学部・講座・部門)、施設の選択

等を必ずおこない、業績項目が「会議発表(論文・口頭)」の場合は、

- ・【学会・シンポジウム名】【開催(発表)日】【開催地】

も入力してください。

取り込みをおこなってよろしいですか？

取り込み

キャンセル

2

5. <取り込み成功の場合>→以下の手順で編集が必要です.

取り込んだ業績を MyPage から編集しないと、公開申請したことにはなりません。  
編集の際は、学内著者に対してのみ、

- ・ 個人への紐付け
- ・ 所属(学部・講座・部門)、施設の選択

等を必ずおこない、業績項目が「会議発表(論文・口頭)」の場合は、

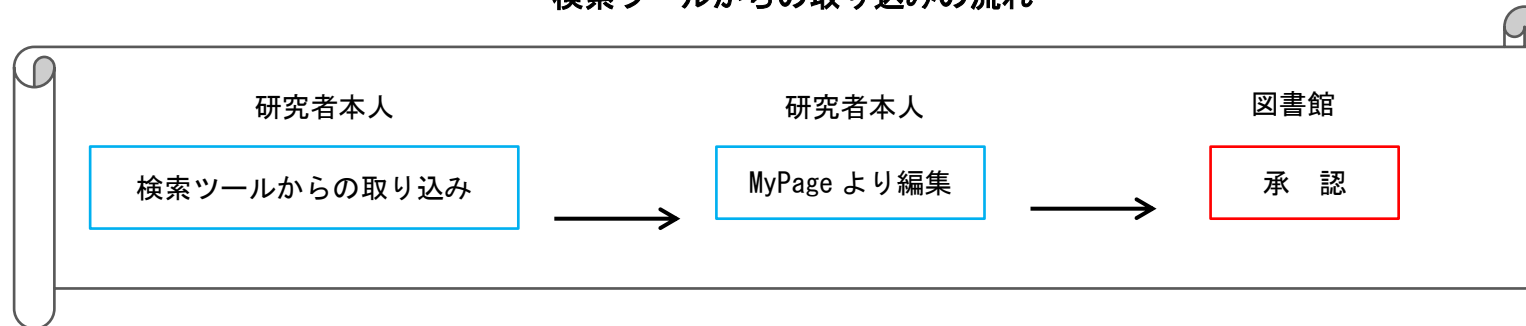
- ・ 【学会・シンポジウム名】【開催(発表)日】【開催地】

も入力してください。

<取り込み失敗の場合>

個別 ID を確認して、入力しなおしてください。

### 検索ツールからの取り込みの流れ



## 2. TSV データ取り込み方法

取り込み前：取り込みたい業績がすでに登録済みではないかの確認(=業績検索)をしてから作業を始めてください。

※TSV データの取り込みは誰でもできる。

取り込み後：研究者の MyPage に表示されているステータス「準備中」の業績を必ず編集し、公開申請してください。

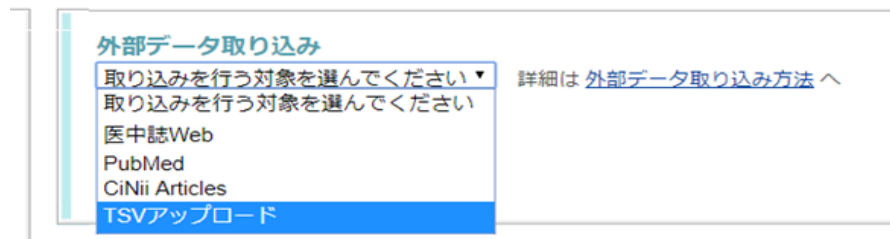
※編集できるのは申請者欄に入力されたShowa IDに該当する方のみ(その業績の編集はその方しかできない)

- ・原則として、一業績において、本学所属の著者のうち最初に表記されている研究者
- ・研究補助員、それに該当する立場の方

- ・一括で取り込める業績項目は次の5つです。「[学術雑誌論文\(学外\)](#)」「[会議録\(論文・口頭\)](#)」「[図書](#)」「[一般雑誌記事](#)」「[その他](#)」
- ・取り込みは、1ファイルずつおこないます。
- ・取り込みのファイル形式は、エクセルで“ファイルの種類”をテキスト(タブ区切り)で保存したものです。
- ・入力するデータは業績項目ごとに異なりますので、取り込みのファイルは業績項目毎に作成してください。
- ・入力するデータの詳細は、[TSV データ作成のヘルプ](#) または [業績項目毎の雛形ファイル内の注記](#)に従ってください。

### ※「[学術雑誌論文\(学外\)](#)」業績一括取り込み例

1. 取り込みを行う対象から、TSV アップロードを選択します。



## 外部データ取り込み方法

2. 業績項目ごとに入力する内容は異なりますので、該当する業績項目のファイルをダウンロードしてください。



3. <取り込み成功の場合>→以下の手順で編集が必要です。

取り込んだ業績を MyPage から編集しないと、公開申請したことにはなりません。  
編集の際は、学内著者に対してのみ、

- ・個人への紐付け
- ・所属(学部・講座・部門)、施設の選択

等を必ずおこない、業績項目が「会議発表(論文・口頭)」の場合は、

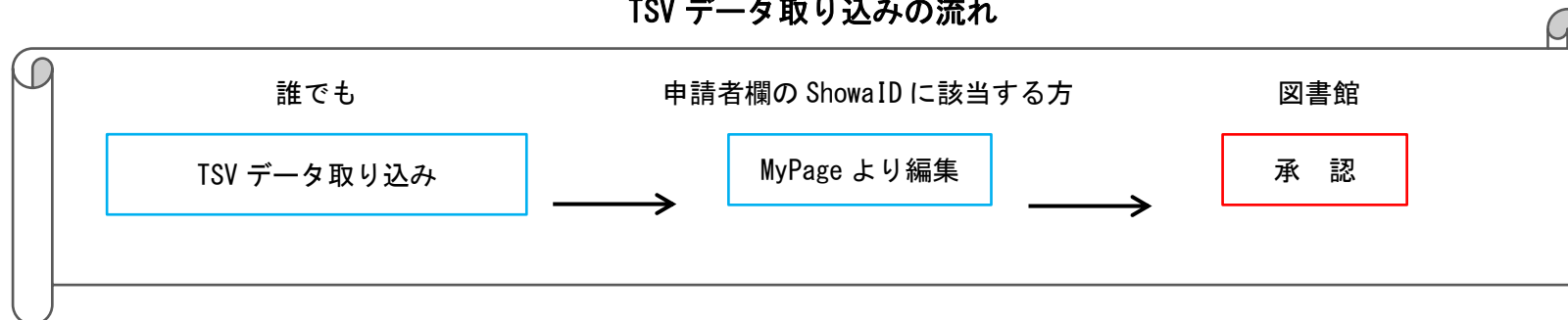
- ・【学会・シンポジウム名】【開催(発表)日】【開催地】

も入力してください。

<取り込み失敗の場合>

そのファイルのすべてのデータが取り込まれません。  
表示された失敗内容に基づき、ファイルを修正し、再度取り込みをおこなってください。

### TSV データ取り込みの流れ



### 3. TSV データファイル作成方法

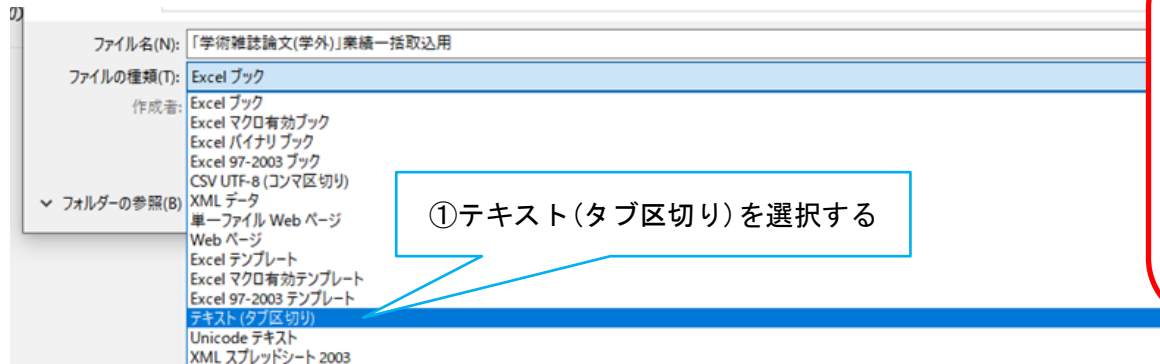
※すでに承認済みの業績ではないかの確認(=業績検索)をしてから、作業を始めてください。

1. 「学術雑誌論文(学外)」業績一括取込用エクセルファイルを開きます。
2. 必要なデータを入力します。なお、必須項目を必ず入力してください。
  - ・罫線で表示されたセルには、プルダウンで選択するように書式設定されているものがあります。行を追加する場合、書式設定を引き継ぐようにしてください。
  - ・データの前後に、余計なスペースを入れないようにしてください。
3. 取り込みたい行のみを残してください。データの無い罫線のみも行も削除します。なお、列は空欄でも削除しないようにしてください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	123456789	学術雑誌論文(学外)	Team Medicine at Showa University Hospital		SHOWA Taro, JIKEI Jiro, SHOWA Harako	J Team Med	125	2	158	160	2019/04	英語		1234-5678	12121212		あり	原著
2	123456789	学術雑誌論文(学外)	Team Medicine at Showa University Hospital		SHOWA Taro, YAMADA Taro, SHOWA Harako	J Team Med	125	5	325	355	2019/10	英語		1234-5678	22121212		あり	原著
3	123456789	学術雑誌論文(学外)	Team Medicine at Showa University Hospital			医療	15	6	96	125	2020/01	日本語		8765-4321		45467890	あり	症例報告

空欄の列を削除しないこと!!

4. まずエクセルファイル(.xlsx)で保存します。 A
5. 次に、そのエクセルファイルを テキスト(タブ区切り) (.txt)で保存します。 B



注意：データの修正はエクセルファイル A でおこなってください。いったんテキスト(タブ区切り)で保存したファイル B をエクセルで開いて修正をすると正しく読み込まれないデータが発生します。

## 外部データ取り込み方法



「・・・と互換性のない機能が含まれている可能性があります。この形式でブックを保存しますか?」  
というポップアップが表示された場合は、はい を選択します。

エクセルファイルを閉じようとする時「・・・への変更を保存しますか?」というポップアップが表示された場合も、 はい を選択します。